

Einladung zum Elternsprechtag am

Mittwoch, 22.11.2017 – 09:00-12:00 Uhr und 16:00 – 19:00 Uhr

Vereinbarung über Gesprächstermine / „LAUFZETTEL“

Name der Schülerin:	Klasse:
---------------------	---------

Ich (Wir) möchte(n) am Elternsprechtag folgende LehrerInnen sprechen:		Terminreservierung der Lehrer:	
Name des Lehrers	Fach	Uhrzeit	Unterschrift

Eventuelle Hinweise der Eltern für die Fachlehrer (z.B. unmögliche Termine):

Wir haben von der Einladung zum Elternsprechtag Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

Einladung zum Elternsprechtag Erläuterungen für die Eltern zum „Laufzettel“

1. Füllen Sie bitte den Laufzettel aus. (Name, Klasse, im Eintragungsfeld linke Spalte: Name des Lehrers, Fach)
2. Tragen Sie auf diesem „Laufzettel“ ein, welche Lehrerinnen und Lehrer Sie sprechen möchten. **Bitte beachten Sie:** Es wird nicht von Ihnen erwartet, dass Sie alle Lehrkräfte, von denen Ihr Kind unterrichtet wird, am Elternsprechtag aufsuchen. Sie sollten vielmehr nur diejenigen Lehrkräfte aufsuchen, bei denen Ihrerseits der Wunsch nach einem Gespräch besteht.
3. Unter der Rubrik „Eventuelle Hinweise für Eltern an den Fachlehrer“ können Sie auf dem „Laufzettel“ die Zeiten angeben, an denen Ihnen der Besuch der Fachlehrer auf gar keinen Fall möglich ist. Beachten Sie bitte, dass Lehrer mit Teilzeitarbeit nicht die gesamte Zeit anwesend sind.
4. Ihr Kind legt den von Ihnen ausgefüllten „Laufzettel“ jeder einzelnen Lehrkraft vor, mit der Sie sprechen möchten. Die jeweilige Lehrkraft bestätigt auf dem „Laufzettel“ Ihren Gesprächswunsch und teilt Ihnen die Zeit mit, die Sie für ein Gespräch mit Ihnen reserviert hat. Der „Laufzettel“ selbst bleibt in der Hand Ihres Kindes.
5. Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, „bündeln“ Sie bitte die „Laufzettel“ Ihrer Kinder und lassen Sie diese stets gemeinsam den Lehrerinnen und Lehrern zur Terminvorgabe vorlegen. Diese werden dann – im Rahmen ihrer Möglichkeiten – versuchen, aufeinander abgestimmte Termine für Sie zu finden.
6. Können Sie einen von der Lehrkraft vorgeschlagenen und reservierten Termin nicht wahrnehmen, so teilen Sie dieses über Ihr Kind der betr. Lehrkraft durch „nochmalige“ Vorlage des „Laufzettels“ möglichst bald mit. Sie können auf den angebotenen Termin verzichten oder einen anderen Terminvorschlag machen. Die Lehrkraft wird dann entscheiden, ob sie Ihren Wunsch mit schon bestehenden Terminabsprachen in Einklang bringen oder einen Termin zur Sprechstunde vereinbaren kann.
7. Bringen Sie bitte den „Laufzettel“ zum Elternsprechtag mit, er dient Ihnen dann als Gedächtnisstütze für vereinbarte Termine und kann zur Klärung evtl. Missverständnisse beitragen.
8. Raumpläne werden Ihnen gemailt. Die Pläne hängen aber auch zur Orientierung am Elternsprechtag im Foyer der Schule aus.